

Stellenangebote

Arbeiten an einem der zurzeit spannendsten Orte der Region: Werden Sie Teil unseres Teams! Flache Hierarchien, abwechslungsreiche Aufgaben – und das an einem historischen Ort, der sich rasant zum Kulturanker und Tourismus-Hotspot entwickelt.

Unsere aktuelle Stellenausschreibung:

Die Zukunft des Schlossgutes mitgestalten

Im Zuge der baulichen Rekonstruktion entwickelt sich das Schlossgut der Stadt Altlandsberg zu einem attraktiven kulturtouristischen Standort vor den Toren Berlins. Schon König Friedrich I. verbrachte einen großen Teil seiner Jugend in dem barocken Ensemble mit Gutshaus, Brau- und Brennhaus, Schlosskirche und Park. Inzwischen ist die Anlage eine beliebte Hochzeits- und Tagungslocation und gleichzeitig Schauplatz für vielfältige Kulturveranstaltungen. Kultur und Genuss, Feste und Märkte locken Besucherinnen und Besucher von nah und fern. Eine Brauerei, ein Restaurant und eine Touristinformation mit integriertem Regionalshop runden das Angebot ab.

Für die Gestaltung und Durchführung unseres bunten Angebotes suchen wir (zum nächstmöglichen Zeitpunkt) eine/n

Werkstudent*in (m/w/d) bis 20 h/Woche

Deine Aufgaben

Du bist als Teil unseres Teams in den Bereichen Veranstaltungen und Touristinformation tätig. Dazu zählt unter anderem:

Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen

- Einlass
- Catering
- Unterstützung bei Auf- und Umbauarbeiten
- Künstler*innenbetreuung

Mitarbeit in Shop und Touristinformation

- Touristische Auskunftstätigkeit
- Beratung zu und Verkauf von Tickets, Bistro- und Shop-Angeboten

Dein Profil

- Du bist eingeschriebener Student mit exzellenten Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift, sprichst fließend Deutsch und verfügst idealerweise über gute Englischkenntnisse.
- Du bist zuverlässig und arbeitest selbstständig, strukturiert, sorgfältig und effizient.
- Du bist belastungsfähig, kreativ und arbeitest gerne im Team.
- Auch in einem flexiblen Arbeitsumfeld und unter hohem Zeitdruck behältst du den Überblick.
- Du verfügst über gute Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Word, Excel, Power-Point).
- Du arbeitest serviceorientiert und hast Freude am Umgang mit anderen Menschen.
- Du bist dazu bereit, gelegentlich zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, an Abenden und Wochenenden zu arbeiten.

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit zur aktiven und kreativen Mitgestaltung
- Die Zugehörigkeit zu einem kompetenten, motivierten und engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Gratis Kaffeespezialitäten und Mitarbeiterrabatt im betriebseigenen Regionalshop
- Family & Friends-Angebote für unsere Veranstaltungen
- Mitarbeiterparkplätze

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung deiner Bewerbungsunterlagen mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums an bettina.reinfeld@schlossgut-altlandsberg.de.

Deine Ansprechpartnerin

Bettina Reinfeld
Geschäftsführerin Schlossgut Altlandsberg GmbH
Telefon: +49 33438 15 11 23
E-Mail: bettina.reinfeld@schlossgut-altlandsberg.de